

Приложение
к Приказу Управления РИ
по ОД ЗНТ ЧС
от 15 января 2019 г. № 3

ПЛАН
по противодействию коррупции в Управлении Республики Ингушетия
по обеспечению деятельности по защите населения и территории
от чрезвычайных ситуаций на 2019 год

Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Сроки исполнения
1	2	3
1. Внесение изменений в законодательные акты Республики Ингушетия и иные нормативные правовые акты о противодействии коррупции, в том числе нормативные правовые акты Управления Республики Ингушетия по обеспечению деятельности по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций о противодействии коррупции (далее – Управление), во исполнение федерального законодательства и на основе	Комиссия по противодействию коррупции	По мере совершенствования нормативно-правовой базы о противодействии коррупции, отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца

<p>обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм в республике</p>		<p>квартала</p>
<p>2. Обеспечение действенного функционирования должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с функциями, возложенными Указами Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 и Главы Республики Ингушетия от 26 марта 2010 г. № 65, соблюдение принципа стабильности кадров, осуществляющих вышеуказанные функции</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции, Отдел государственной службы и кадров</p>	<p>Постоянно, отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала</p>
<p>3. Организация контроля за своевременным представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках декларационной кампании</p>	<p>Отдел государственной службы и кадров</p>	<p>В период декларационной кампании</p>

<p>4. Проведение, с соблюдением требований законодательства о государственной службе, о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых государственными служащими, а также лицами, замещающими государственные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Отдел государственной службы и кадров</p>	<p>В соответствии с правилами проведения проверок достоверности и полноты сведений, отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала</p>
<p>5. Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной службе, о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых государственными служащими, а также лицами, замещающими государственные должности, сведений о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три</p>	<p>Отдел государственной службы и кадров</p>	<p>В соответствии с правилами проведения проверок достоверности и полноты сведений, отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала</p>

<p>последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка</p>		
<p>б. Размещение согласно законодательству на официальном сайте Управления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, государственных гражданских служащих и сведений о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и</p>	<p>Отдел государственной службы и кадров, Главный специалист (пресс-секретарь)</p>	<p>В соответствии с требованием к размещению, отчет к 25.05.2019</p>
<p>несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка</p>		

<p>7. Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Управления и урегулированию конфликта интересов. Регулярная проверка работы комиссий</p> <p>Обеспечение информационной открытости решений, принятых комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, путем вовлечения в их деятельность представителей общественных советов и других институтов гражданского общества</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Ежеквартальный мониторинг деятельности комиссий,</p> <p>отчет к 25 числу последнего месяца квартала</p>
<p>8. Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у государственного служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Отдел государственной службы и кадров,</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно,</p> <p>отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала</p>
<p>9. Проведение в порядке, определенном представителем</p>	<p>Отдел</p>	<p>В соответствии с Порядком</p>

<p>нанимателя (работодателя), проверок сведений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>государственной службы и кадров, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>уведомления работодателя, отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала</p>
<p>10. Размещение и наполнение официального сайта Управления информацией о деятельности в сфере противодействия коррупции в соответствии с постановлением Правительства Республики Ингушетия от 21.11.2013 № 271 «Об утверждении требований к размещению и наполнению разделов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Республики Ингушетия, посвященных вопросам противодействия коррупции»</p>	<p>Главный специалист (пресс-секретарь)</p>	<p>Постоянно, отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала</p>

<p>11. Актуализация коррупционно опасных функций и услуг, коррупционно уязвимых должностей и ведомственных кодексов этики (поведения) государственных служащих Управления</p>	<p>Отдел государственной службы и кадров</p>	<p>Ноябрь 2019 г., отчет к 01.12.2019</p>
<p>12. Проведение добровольного тестирования (опросов) среди граждан, поступающих на государственную гражданскую службу Республики Ингушетия, а также государственных служащих Управления, для определения их отношения к проявлениям коррупции</p>	<p>Отдел государственной службы и кадров</p>	<p>При приеме на работу: отчет к 25.07.2019 и 25.12.2019</p>
<p>13. Принятие практических мер по организации эффективного проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, ежегодного обобщения результатов ее проведения, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы</p>	<p>Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Управления</p>	<p>Отчет к 25.07.2019 и 25.12.2019</p>

<p>14. Публикация в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Управления ежегодных отчетов о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики в Управлении</p>	<p>Главный специалист (пресс-секретарь)</p>	<p>Декабрь 2019 г., отчет к 25.12.2019</p>
<p>15. Проведение ежеквартального анализа обращений граждан, поступающих через «ящики доверия», «телефоны доверия», другие информационные каналы для получения информации, размещение итогов их рассмотрения на официальном сайте Управления</p>	<p>Комиссия по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции и предложений по совершенствованию деятельности Управления</p> <p>Главный специалист (пресс-секретарь)</p>	<p>Ежеквартально, отчет к 25 числу последнего месяца квартала</p>
<p>16. Опубликование планов-графиков размещения заказов заказчиками, уполномоченными органами наряду со специальными сайтами на соответствующем сайте Управления</p>	<p>Отдел финансово- экономических и государственных закупок,</p> <p>Главный специалист</p>	<p>Постоянно, отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала</p>

	(пресс-секретарь)	
17. Размещение проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов на официальном сайте Управления для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Главный специалист (пресс-секретарь), Структурные подразделения Управления	По мере принятия нормативно-правовых актов, отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала
18. Контроль над своевременностью и качеством подготовки информационно-аналитических материалов по вопросам реализации антикоррупционной политики в Управлении	Заместитель начальника Управления	Постоянно, отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала
19. Проведение общественных обсуждений проектов планов противодействия коррупции на 2018-2020 годы в Управлении	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала
20. Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Управления, должности государственной гражданской службы Республики	Комиссия по соблюдению требований к служебному	Постоянно, отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца

<p>Ингушетия, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения</p>	<p>поведению гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>квартала</p>
<p>21. Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающихся ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Республики Ингушетия, должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>	<p>Отдел государственной службы и кадров</p>	<p>Постоянно, отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала</p>