



**УПРАВЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ
ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

(УПРАВЛЕНИЕ РИ по ОД ЗНТ ЧС)

П Р И К А З

г.Магас

№ _____

**О знаке отличия Управления РИ по ОД ЗНТ ЧС
«Почетный наставник»**

В соответствии с поручением Главы Республики Ингушетия от 10.07.2018г. № Пр-26 и в целях дальнейшего совершенствования ведомственной наградной системы Управления РИ по ОД ЗНТ ЧС (далее – Управление), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить знак отличия Управления «Почетный наставник».
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о знаке отличия Управления «Почетный наставник» (приложение 1);
 - 2.2. описание диплома в знаку отличия Управления «Почетный наставник» (приложение 2).
3. Отделу государственной службы и кадров обеспечить:
оформление бланка диплома к знаку отличия Управления «Почетный наставник»;
размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления

И.Х.Ганижев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к приказу Управления РИ по ОД ЗНТ ЧС
«О знаке отличия Управления РИ по ОД ЗНТ ЧС
«Почетный наставник»»

Наименование управления, отдела	Фамилия, инициалы должностного лица	Подпись, дата	Примечание
Отдел делопроизводства	Пугоева М.М.		
Юридический отдел	Гагиева Х.А.		

ПОЛОЖЕНИЕ
о знаке отличия Управления РИ по ОД ЗНТ ЧС
«Почетный наставник»

1. Знак отличия Управления РИ по ОД ЗНТ ЧС «Почетный наставник» (далее – знак отличия, Управление) является формой поощрения работников Управления за заслуги и достижения в области наставничества и присваивается лучшим наставникам молодежи из числа высококвалифицированных работников Управления (стаж работы по специальности не менее 5 лет), имеющие личные заслуги на протяжении не менее трех лет за:

содействие молодым специалистам в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении;

приобретение молодыми специалистами опыта работы по специальности, формированию у них практических знаний и навыков;

оказание постоянной и эффективной помощи молодым специалистам в совершенствовании форм и методов работы;

проведение действенной работы по воспитанию молодых специалистов, повышению их общественной активности и формированию гражданской позиции.

2. Выдвижение кандидатур к награждению знаком отличия возбуждается коллегией или общим собранием коллектива, по месту основной работы представляемого к награждению.

3. Ходатайство с приложенными к ним наградными документами направляется на имя начальника Управления.

4. К ходатайству прилагаются: наградной лист согласно приложению к настоящему Положению, выписка из протокола заседания коллегии и/или выписка из протокола общего собрания коллектива о представлении к награждению.

5. При заполнении наградного листа в характеристике отражаются следующие критерии:

характеризующие наставника: уровень квалификации (документы об образовании, повышении квалификации); профессиональные достижения (награды и поощрения за профессиональную деятельность, за победы в конкурсах профессионального мастерства и т.п.); авторитет в коллективе и профессиональном сообществе, высокая деловая репутация и нравственные качества; отсутствие дисциплинарных взысканий;

характеризующие наставническую деятельность наставника: стаж наставнической деятельности; награды и поощрения за активную и добросовестную наставническую деятельность; наличие уникальных практик (программ) наставнической деятельности; возможность тиражирования практики наставничества, количество работников, прикрепленных к наставнику;

характеризующих специалистов, прикрепленных к наставнику: сроки профессиональной адаптации; профессиональные достижения (подтверждение квалификации, награды и поощрения, рационализаторские предложения); закрепляемость на производстве и карьерный рост специалистов, прикрепленных к наставнику.

6. Ходатайство, с приложенными к нему наградными документами, регистрируется в отделе делопроизводства Управления и направляются в отдел государственной службы и кадров Управления для проверки соблюдения требований настоящего Положения не позднее чем за 30 дней до даты вручения.

7. Документы на поощрение знаком отличия, представляемые с нарушением настоящего Положения, не принимаются либо возвращаются почтой инициаторам обращения с сопроводительным письмом за подписью начальника Управления (в его отсутствие – заместителя начальника Управления).

8. Выдвижение работников Управления к награждению знаком отличия по инициативе начальника Управления рассматривается на общем собрании коллектива или на заседании Коллегии Управления и оформляется протоколом без наградных листов (в случае соответствия с п. 1 настоящего Положения).

9. Награждение знаком отличия производится на основании приказа Управления, проект которого готовит отдел государственной службы и кадров Управления.

10. Работнику, который награждается знаком отличия, в торжественной обстановке вручается диплом.

11. Работнику, который награжден знаком отличия, по месту основной работы выплачивается денежное поощрение в размере 50% от должностного оклада.

12. Вручение знака отличия производится в торжественной обстановке по месту работы награждаемого.

13. Повторное награждение одним и тем же знаком отличия не допускается.

14. Дубликат диплома не выдается.

15. В трудовой книжке награждаемого делается соответствующая запись о награждении.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
на представление к награждению знаком отличия
Управления РИ по ОД ЗНТ ЧС «Почетный наставник»

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Место работы, должность, телефон _____

3. Число, месяц, год рождения _____

4. Образование _____

(указать учебное заведение, год его окончания, специальность)

5. Какие имеет награды _____

(наименование награды, дата награждения)

6. Стаж работы по специальности _____

7. Стаж работы в данном коллективе _____

8. Характеристика с указанием конкретных критериев в соответствии с п. 5
Положения о знаке отличия Управления РИ по ОД ЗНТ ЧС «Почетный
наставник» _____

Руководитель организации

Председатель собрания
коллектива

_____ ФИО

_____ ФИО

М.П.

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОПИСАНИЕ
знака отличия Управления РИ по ОД ЗНТ ЧС
«Почетный наставник»

Знак отличия Управления РИ по ОД ЗНТ ЧС «Почетный наставник» (далее – знак отличия) печатается на бланке размером А4 (210мм x 297мм).

На верхней части бланка расположена атрибутика (герб, флаг) Республики Ингушетия.

Под атрибутикой, по центру строки расположен текст «Управление Республики Ингушетия по обеспечению деятельности по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций». Ниже, по центру строки расположена надпись «Диплом», под ним – надпись «Почетный наставник». Затем следуют Фамилия, имя, отчество награждаемого (в именительном падеже), должность и место работы. Далее указываются заслуги, за которые вручается знак отличия, в соответствии с приказом о награждении.

Ниже, под текстом указываются должность руководителя Управления – «Начальник» (в его отсутствие – «Заместитель начальника»). Инициалы имени и фамилия начальника Управления (в его отсутствие – заместителя начальника Управления) указываются в той же строке с правого края. В этой же строке по центру ставится подпись начальника Управления (в его отсутствие – заместителя начальника Управления) и гербовая печать Управления.

В нижней части бланка от левого поля расположены реквизиты даты и номера приказа о награждении.