

Управление Республики Ингушетия по обеспечению деятельности по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций (далее – Управление РИ по ОД ЗНТ ЧС) объявляет конкурс на замещение вакантной должности **начальника оперативно-аналитического отдела**.

К претендентам на замещение данной должности предъявляются следующие требования: наличие высшего образования без предъявления требований к стажу; знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Ингушетия, действующего законодательства о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции, знание русского языка; навыки работы с системами электронного документооборота.

Условия прохождения государственной гражданской службы в Управлении РИ по ОД ЗНТ ЧС:

1. Оплата труда гражданского служащего производится в соответствии с Законом Республики Ингушетия от 28.02.2007 № 6-РЗ «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия».

2. Служебное время и время отдыха в Управлении РИ по ОД ЗНТ ЧС устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее Закон № 79-ФЗ). Для гражданских служащих в Управлении РИ по ОД ЗНТ ЧС устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

В соответствии с действующим законодательством в Управлении РИ по ОД ЗНТ ЧС может быть установлен ненормированный рабочий день.

Продолжительность служебного времени:

с понедельника по четверг с 9.00 часов до 18.00 часов; пятница – с 9.00 до 16.45 часов.

Продолжительность обеденного перерыва:

с 13.00 часов до 13.45 часов;

3. Основные права гражданского служащего установлены статьей 14 Закона №79-ФЗ.

4. Основные обязанности гражданского служащего установлены статьей 15 Закона №79-ФЗ.

5. Основные ограничения гражданского служащего установлены статьей 16 Закона №79-ФЗ.

6. Запреты, связанные с гражданской службой, установлены статьей 17 Закона №79-ФЗ.

7. Требования к служебному поведению гражданского служащего установлены статьей 18 Закона №79-ФЗ.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия о государственной гражданской службе.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление РИ по ОД ЗНТ ЧС:

- личное заявление установленной формы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
- копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, установленной формы;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма - 001ГС);
- согласие на обработку персональных данных;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Указанные документы принимаются в отделе государственной службы и кадров Управления РИ по ОД ЗНТ ЧС в течение 21 календарного дня (оригиналы документов предъявляются лично по прибытии на конкурс) со дня размещения объявления.

Прием документов осуществляется по адресу: г. Магас, ул. 65 лет Победы, 3, телефон для справок: 8 (8734) 55-03-34.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления, без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.