



**УПРАВЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ  
ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

**(УПРАВЛЕНИЕ РИ по Од ЗНТ ЧС)**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г.Магас

**Об утверждении Инструкции по оформлению документов для  
выделения средств резервного фонда Правительства Республики  
Ингушетия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
и  
последствий стихийных бедствий**

Во исполнение пункта 2 Постановления Правительства Республики Ингушетия от 13 сентября 2017 года № 142 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Республики Ингушетия на ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий», приказываю:

Утвердить прилагаемую Инструкцию по оформлению документов для выделения средств резервного фонда Правительства Республики Ингушетия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

**И.о. начальника Управления**

**И.Х. Ганижев**

СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов  
Республики Ингушетия  
от 26.06.2018г.

Утверждена приказом  
Управления РИ по ОД ЗНТ ЧС  
от 27.06.2018г. № 30

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по оформлению документов для выделения средств резервного фонда**  
**Правительства Республики Ингушетия по предупреждению и**  
**ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных**  
**бедствий.**

1. Настоящая Инструкция по оформлению документов для выделения средств резервного фонда Правительства Республики Ингушетия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее - соответственно Инструкция, обосновывающие документы, резервный фонд) устанавливает правила подготовки органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Республики Ингушетия обосновывающих документов, указанных в пункте 12 Постановления Правительства Республики Ингушетия № 142 от 13 сентября 2017 года «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Республики Ингушетия на ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» (далее – Правила).

2. Органы исполнительной власти и (или) органы местного самоуправления Республики Ингушетия в случае обращения в Правительство Республики Ингушетия с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда подготавливаются в соответствии с настоящей Инструкцией обосновывающие документы на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами "а"- "ж" пункта 2 Правил.

3. Для рассмотрения вопросов о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда, органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, предоставляют в Управление РИ по ОД ЗНТ ЧС обосновывающие документы, предусмотренные пунктом 12 Правил.

4. Подготовка обосновывающих документов на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ и неотложных аварийно-восстановительных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, предусмотренных подпунктами "а", "б", пункта 12 Правил, осуществляется в следующем порядке.

4.1. Комиссия, создаваемая органами исполнительной власти и (или) органами местного самоуправления подготавливает заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ в соответствии с приложением № 3 к Правилам и (или) заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ в соответствии с приложением № 4 к Правилам. Указанные заявки утверждаются руководителем органа исполнительной власти и органа местного самоуправления, подписываются главным бухгалтером органа исполнительной власти и органа местного самоуправления.

Документы (заверенные копии), представляемые для подтверждения расходов на аварийно-спасательные работы, соответствующие перечням, утвержденным приложениями № 1 к Правилам :

а) договоры между органами исполнительной власти, органами местного самоуправления с организацией, о выполнении аварийно-спасательных работ;

б) акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;

в) первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;

г) другие документы по решению органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

Документы, представляемые для подтверждения расходов на неотложные аварийно-восстановительные работы, соответствующие перечням, утвержденным приложениями № 2 к Правилам:

а) акты обследования поврежденного объекта;

б) сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы;

в) заключение Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Ингушетия (далее - Минстрой РИ) по объектам (зданиям и сооружениям), если имеются повреждения основных несущих конструкций;

г) фото-видеоматериалы

д) другие документы по решению органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

Акты обследования составляются на каждый поврежденный объект и должны содержать информацию о наименовании, дате наступления и классификации чрезвычайной ситуации, в результате которой произошло повреждение объекта, характеристике объекта (конструктивных элементах объекта, их размерах, материале), сумме ущерба, степени повреждения объекта, размере страхового возмещения (если объект был застрахован), балансовой и остаточной стоимости объекта, а также перечне работ, необходимых для восстановления объекта.

Акт обследования поврежденного объекта подписывается членами комиссии, согласовывается с руководителем управления (отдела) по делам гражданской обороны и утверждается руководителем органа.

Сметный расчет составляется базисно-индексным методом в соответствии со сметно-нормативной базой ценообразования в строительстве для объектов, по объемам работ указанным в актах обследования. Определение стоимости аварийно-восстановительных работ, осуществляется только с применением территориальных сметных нормативов (ТЕР-2001), с применением индексов пересчета сметной стоимости в текущий уровень цен на дату чрезвычайной ситуации.

В соответствии с МДС 81-33.2004, МДС 81-34.2004 и МДС 81-25.2001 принимаются единые укрупненные нормы накладных расходов и плановых накоплений:

накладные расходы:

в размере 95% от фонда оплаты труда - для жилых и общественных зданий;

в размере 90% от фонда оплаты труда - для объектов жилищно-коммунального хозяйства и прочих объектов;

плановые накопления:

в размере 50% от фонда оплаты труда – для всех объектов.

Сметный расчет на неотложные аварийно-восстановительные работы по каждому поврежденному объекту подписывается исполнителем и утверждается руководителями органов исполнительной власти с расшифровкой подписи, указанием даты и заверяется соответствующей печатью.

5. Подготовка документов, обосновывающих размер запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (далее - ПВР) при ликвидации чрезвычайных ситуаций, предусмотренных подпунктами "в" пункта 12 Правил, осуществляется в следующем порядке.

Списки граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (далее - списки граждан в ПВР), формируемые на основании заявлений граждан, оформляется в соответствии с приложением № 5 к Правилам.

Затраты на развёртывание и содержание ПВР состоят из затрат на питание граждан и затрат на аренду помещений для ПВР (затраты на временное размещение).

Предельные размеры затрат на питание и временное размещение эвакуированных граждан (из расчета на одного человека в сутки) в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан определяются в соответствии с подпунктом "в" пункта 2 Правил.

На основании списков граждан в ПВР органами исполнительной власти и (или) органами местного самоуправления подготавливаются сводные данные

о количестве граждан находившихся в ПВР, в соответствии с приложением № 6 к Правилам.

Руководитель финансового органа проверяет списки граждан в ПВР в части соответствия суммы расходов на размещение и питание, а в сводных данных - объемов необходимых бюджетных ассигнований.

Руководитель Управления по вопросам миграции МВД России по Республике Ингушетия проверяет списки граждан в ПВР в части соответствия указанных адресов и паспортных данных эвакуированных граждан.

6. Подготовка документов, обосновывающих размер запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение оказания гражданам единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости при ликвидации чрезвычайных ситуаций предусмотренных подпунктами "г", "д", "е" пункта 12 Правил, осуществляется в следующем порядке.

На основании заявлений граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, на получение единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, составленных по форме согласно приложению № 7 к Правилам, после сверки сведений, указанных в заявлениях, с данными паспорта или другого документа, удостоверяющего личность гражданина, органом местного самоуправления подготавливаются списки граждан на получение единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества (имущества первой необходимости) в соответствии с приложениями № 8 и № 10 к Правилам.

Списки граждан на получение финансовой помощи в связи с утратой ими имущества (имущества первой необходимости) формируются на основании заявлений граждан и актов комиссионного обследования утраченного имущества (имущества первой необходимости) граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (далее - акт обследования).

Акт обследования составляется комиссией, создаваемой органами местного самоуправления в целях определения степени утраты (полностью или частично) имущества (имущества первой необходимости) граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации.

Акт подписывается всеми членами комиссии (не менее 3 человек) и пострадавшими гражданами - собственниками имущества (имущества первой необходимости), утверждается руководителем органа местного самоуправления с расшифровкой подписей, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью.

На основании списков граждан на получение единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, подготавливаются сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных

ассигнований (далее - сводные данные для выплаты помощи гражданам) в соответствии с приложением № 9 к Правилам, и подписываются руководителем финансового органа Республики Ингушетия, который осуществляет проверку в списках граждан в ПВР общей суммы расходов на размещение и питание, а в сводных данных - объемов необходимых бюджетных ассигнований.

Руководитель Управления по вопросам миграции МВД России по Республике Ингушетия проверяет списки граждан на получение единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества (имущества первой необходимости) в части подтверждения правильности указанных адресов и паспортных данных граждан и подписывает сводные данные для выплаты помощи гражданам.

Руководитель Управления (отдела) по ГО ЧС согласовывает списки граждан на получение единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества (имущества первой необходимости) в части подтверждения нахождения адресов граждан в зоне чрезвычайной ситуации, сводные данные для выплаты помощи гражданам согласовывает и подписывает в части их соответствия указанным спискам по количеству граждан и необходимым бюджетным ассигнованиям.

Списки и сводные данные для выплаты помощи гражданам подписываются соответствующими должностными лицами с расшифровкой их подписей с указанием даты и заверяются соответствующими печатями.

Обосновывающие документы к указанным спискам и сводным данным хранятся в органах местного самоуправления.

7. Подготовка документов, обосновывающих размер запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение выплат единовременного пособия членам семей (семьям) погибших (умерших) граждан, семьям граждан, погибших (умерших), в результате чрезвычайной ситуации, в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному законодательством Российской Федерации, гражданам, получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, предусмотренных подпунктом "е" пункта 12 Правил, осуществляется в следующем порядке.

На основании заявлений членов семьи погибшего (умершего) гражданина о выплате единовременного пособия, составленных по форме согласно приложению № 11 к Правилам, органами исполнительной власти Республики Ингушетия (органами социальной защиты населения Республики Ингушетия) совместно с органами местного самоуправления формируются списки граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи в результате чрезвычайной ситуации (далее - списки на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью)), в соответствии с приложением № 13 к Правилам.

На основании заявлений граждан либо их представителей, полномочия которых подтверждены надлежащим образом оформленной доверенностью, о выплате единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, составленных по форме согласно приложению № 12 к Правилам, органами исполнительной власти Республики Ингушетия (органами социальной защиты населения Республики Ингушетия) совместно с органами местного самоуправления формируются списки граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью (далее - списки на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью), в соответствии с приложением № 14 к Правилам.

Руководителем органа социальной защиты населения Республики Ингушетия согласовываются списки на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) и списки на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации в части подтверждения сумм пособий членам семей (семьям) погибших (умерших).

Руководителем органа здравоохранения (судебно-медицинской экспертизы) по Республике Ингушетия согласовываются и подписываются списки граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи в результате чрезвычайной ситуации в части подтверждения наличия свидетельств о смерти погибшего (умершего), а также списки на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью граждан в части наличия медицинского (судебно-медицинского) заключения о степени тяжести вреда здоровью.

Списки подписываются соответствующими должностными лицами с расшифровкой их подписей, указанием даты и заверяются соответствующими печатями.

При подготовке в соответствии с пунктом 4 Правил обращений органов местного самоуправления о выделении бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом "е" пункта 2 Правил, указывается количество граждан, которым предполагается оказать помощь, размер необходимых бюджетных ассигнований на оказание каждого вида единовременных выплат в размерах, установленных подпунктом "е" пункта 2 Правил.

8. Предусмотренные настоящей Инструкцией документы принимаются в Управлении РИ по ОД ЗНТ ЧС в составе комплекта документов, обосновывающих выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда, на бумажных носителях и в электронном виде (Excel.)

**Обосновывающие документы, дополнительно предоставляемые для рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.**

## 9. Обращение руководителя органа местного самоуправления.

Обращение в Правительство Республики Ингушетия руководителя органа местного самоуправления должно обязательно содержать:

информацию о произошедшей чрезвычайной ситуации;

данные о количестве граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, (погибших, получивших вред здоровью, граждан - получивших материальный ущерб, граждан – с нарушенным условием жизнедеятельности);

данные о зоне чрезвычайной ситуации;

классификация чрезвычайной ситуации;

данные о размере материального ущерба;

данные о выделенных и израсходованных средствах из муниципальных бюджетов, организаций, а также расходов других источников на ликвидацию чрезвычайной ситуации.

Кроме того, в обращении обязательно должен быть указан перечень мероприятий, на которые необходимо выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда, в том числе:

на проведение аварийно-спасательных работ;

на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ;

на развертывание и содержание пунктов временного проживания и питания;

на выплаты единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью и членам семей погибших (умерших) граждан;

на оказание гражданам единовременной материальной помощи;

на оказание финансовой помощи в связи с утратой имущества физическим и юридическим лицам и т.д;

## 10. Документы, подтверждающие факт произошедшей ситуации.

К рассмотрению принимаются подтвержденные соответствующими службами, факты о произошедших на территориях РИ чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

10.1. Справка территориального управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, о факте и границах стихийного гидрометеорологического явления.



Справка территориального управления должна отражать прохождение стихийного гидрометеорологического явления по территории с указанием временного интервала действия и критерии данного опасного природного явления.

В справке указываются критерии опасного гидрометеорологического явления, и приводится перечень населенных пунктов, пострадавших в результате стихии.

10.2. Справка территориального управления геофизической службы, о факте и границах стихийного геофизического явления.

Справка территориального управления геофизической службы должна отражать прохождение стихийного геофизического явления по территории с указанием временного интервала действия и критериев данного опасного геофизического явления.

В справке приводится перечень населенных пунктов, пострадавших в результате стихии.

10.3. Акт расследования причины аварии, подготовленный уполномоченным органом исполнительной власти Республики Ингушетия обосновывающий чрезвычайную ситуацию техногенного характера.

Акт расследования причины аварии, составленный уполномоченным органом исполнительной власти о факте и причинах произошедшей чрезвычайной ситуации техногенного характера.

10.4. Акт расследования причины пожара подготовленный Главным управлением по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республики Ингушетия

Акт расследования о факте и причины произошедшего пожара от ГУ МЧС России по РИ.

11. Протоколы заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

Протокол должен содержать следующие реквизиты: номер, дату и место составления.

В тексте протокола с предложением о введении режима чрезвычайной ситуации на подведомственной территории должны быть отражены суть чрезвычайной ситуации, классификация чрезвычайной ситуации, ее зона, время возникновения. В разделе “Решили” должно быть зафиксировано предложение комиссии по чрезвычайным ситуациям о введении на территории режима чрезвычайной ситуации, дата введения указанного

режима и перечислены населенные пункты муниципального образования, в которых вводится данный режим.

В решении протокола с предложением об отмене режима чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования должны быть указана дата, с которой режим чрезвычайной ситуации предлагается отменить.

12. Сводный реестр мероприятий, финансируемых из резервного фонда Правительства Республики Ингушетия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (приложение № 1 к инструкции).

Сводный реестр мероприятий, финансируемых из резервного фонда (далее – сводный реестр) представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

Сводный реестр должен содержать полную информацию о чрезвычайной ситуации и территории, на которой указанная ситуация произошла; по всем мероприятиям и перечню поврежденных объектов;

о размере бюджетных ассигнований из резервного фонда, необходимом для финансовой обеспеченности мероприятий и восстановления каждого поврежденного объекта.

Раздел «Неотложные аварийно-восстановительные работы на поврежденных объектах»:

объекты группируются в алфавитном порядке по муниципальным образованиям, в соответствии с принятым административно - территориальным.

внутри муниципальных образований – объекты группируются в алфавитном порядке по населенным пунктам указанных муниципальных образований. В наименовании населенных пунктов допускаются общепринятые сокращения: город – «г.», поселок – «пос.», деревня – «д.», и т.д.

внутри населенных пунктов – объекты группируются в алфавитном порядке по наименованию улиц и по номерам жилых домов, зданий и сооружений в порядке возрастания. В наименовании юридических адресов объектов допускаются общепринятые сокращения: улица – «ул.», а слова «проспект», «проезд», «переулок» – пишутся полностью.

Объекты в сводном реестре указываются с заглавной буквы, с проставлением юридического адреса объекта (наименование улицы и номер жилого дома, здания) и расшифровкой наименования объекта.

Каждому объекту присваивается порядковый номер, нумерация объектов в сводном реестре сквозная.

13. Акт обследования поврежденного объекта (приложение № 2 к инструкции)

Акт обследования поврежденного объекта (далее – акт обследования) обследуется специально созданной для обследования объектов комиссией и составляется на каждый поврежденный объект.

В строке «адрес объекта» указывается юридический адрес данного объекта (наименование населенного пункта, наименование улицы, номер жилого дома, здания), при этом сокращения в наименованиях не допускаются.

Наименование объекта, юридический адрес объекта, проставленные в акте, должны соответствовать наименованию данного объекта и его юридическому адресу в сводном реестре.

В строке «габариты» указываются общие размеры объекта.

В строке «Характеристика объекта по конструктивным элементам» указывается полное описание объекта по конструктивным элементам (размер, материал, сечение, количество и общий объем всех конструктивных элементов).

Полное описание конструктивных элементов: размер, сечение, материал, общее количество указывается только для тех конструктивных элементов, которые были повреждены в результате чрезвычайной ситуации.

14. Ответственность за подготовку обосновывающих документов и достоверность содержащихся в них сведений возлагается на руководителя органа исполнительной власти и (или) органа местного самоуправления, обратившегося в Правительство Республики Ингушетия с просьбой о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда.

Приложение №1  
к Инструкции по  
оформлению документов  
для выделения средств  
резервного фонда  
Правительства Республики  
Ингушетия по  
предупреждению и  
ликвидации чрезвычайных  
ситуаций и последствий  
стихийных бедствий

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ГУ  
МЧС России по РИ

Руководитель органа местного  
самоуправления

\_\_\_\_\_  
подпись, фамилия, имя, отчество  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_  
подпись, фамилия, имя, отчество  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР**

мероприятий, финансируемых из резервного фонда Правительства Республики Ингушетия  
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

\_\_\_\_\_  
(наименование )

№ п/п	Наименование объектов	Сумма затрат (тыс. рублей)			Примечание
		По документам органа местного управления	По экспертизе МЧС	Принято Минфином РИ	
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	Аварийно-спасательные работы				
	в том числе:				

2	Мероприятия по предотвращению распространения и ликвидации очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства.				
	в том числе:				
3	Ликвидация медико-санитарных последствий				
	в том числе:				
4	Неотложные аварийно-восстановительные работы на поврежденных объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, транспортной инфраструктуры, связи и сельского хозяйства				
	в том числе:				
5	Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания, аренда зданий (сооружений) для пострадавших граждан				
	в том числе:				
6	Выплата единовременного пособия				
	в том числе:				
7	Оказание единовременной материальной помощи пострадавшим				
	в том числе:				
8	Оказание финансовой помощи в связи с утратой имущества				
	в том числе:				
9	Затраты, связанные с погашением государственных жилищных сертификатов (шт)				
	в том числе:				
	ВСЕГО по пунктам 1- 7 реестра				

--	--	--	--	--	--

**Руководитель управления  
(отдела ) ГО ЧС**

\_\_\_\_\_

**подпись, фамилия, имя, отчество**

**" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

**МП**

Приложение №2  
к Инструкции по оформлению  
документов для выделения средств  
резервного фонда Правительства  
Республики Ингушетия по  
предупреждению и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций и последствий  
стихийных бедствий

СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления (отдела) по  
делам ГОЧС органа местного  
самоуправления

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа местного  
самоуправления

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**А К Т**  
**обследования поврежденного объекта**

в результате \_\_\_\_\_

(наименование, дата)

в \_\_\_\_\_

(адрес объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_

Балансодержатель (собственник) объекта	
Год постройки объекта	
Балансовая стоимость объекта	

Остаточная стоимость объекта	
Степень повреждения	
Сумма ущерба	
Страховое возмещение	
Габариты объекта	

Характеристика объекта по конструктивным элементам

---

Характеристика повреждений по конструктивным элементам

---

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)

Члены комиссии:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)

_____	_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)

_____	_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)