

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом
УПРАВЛЕНИЯ РИ по ОД ЗНТ ЧС
От «__» октября 2016 года № ____

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

к открытому конкурсу

на право заключения концессионного соглашения

**«Система обеспечения безопасности дорожного движения, повышения
уровня общественной безопасности и правопорядка на территории
Республики Ингушетия в рамках Государственной программы
Республики Ингушетия «Защита населения и территории
чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности»**

ТОМ 2.

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОТБОР

Оглавление

Введение к Тому 2.....	2
1. Требования к Заявителю.....	3
1.1. Заявка на участие в конкурсе	3
1.2. Общие требования к Заявителю	3
1.3. Квалификационные требования к Заявителю	4
1.3.1. Требования в отношении финансовой состоятельности Заявителя	4
1.3.2. Требования к наличию лицензий и свидетельств	4
1.3.3. Подтверждение соответствия Заявителя и его заявки установленным требованиям.....	5
1.3.4. Наличие кадрового обеспечения Ошибка! Закладка не определена.	6
1.4. Одна Заявка на участие в Конкурсе от Заявителя.....	6
1.5. Задаток.....	6
1.7.1. Предоставление Задатка.....	6
1.7.2. Условия возврата Концедентом Задатка	7
1.7.3. Условия удержания Концедентом Задатка.....	8
2. Предварительный отбор	8
2.1. Инструкция по составлению Заявок	8
2.1.1. Язык Заявки	8
2.1.2. Документы и материалы, составляющие Заявку	8
2.2. Оформление и подписание Заявки.....	12
2.2.1. Правила оформления и подписания Заявки	12
2.2.2. Опечатывание и маркировка Заявки	13
2.2.3. Срок и место подачи Заявок	13
2.2.4. Заявки, поданные с опозданием	14
2.2.5. Изменения в Заявках и их отзыв	14
2.3. Порядок вскрытия конвертов, содержащих Заявки	15
2.4. Рассмотрение Заявок.....	15
2.4.1. Порядок рассмотрения Заявок.....	15
2.4.2. Уведомление Заявителям о результатах предварительного отбора Участников Конкурса	16
2.4.3. Возврат Заявок Заявителям.....	16
3. Приложения	18
Приложение 1	18
ФОРМА Ф-1. К Заявке.....	18
Приложение 2	20
ФОРМА Ф-2. Соглашение о задатке	20

Введение к Тому 2

В настоящем Томе 2 Конкурсной Документации изложены:

- требования к Заявителю и Заявке для участия в Конкурсе, на основании которых проводится предварительный отбор Участников Конкурса,

- порядок проведения предварительного отбора и принятия решения о допуске Заявителей к участию в Конкурсе.

1. Требования к Заявителю

1.1. Заявка на участие в конкурсе

Заявка на участие в Конкурсе должна быть составлена по форме (форма Ф-1), установленной в Приложении 1 к настоящему Тому 2 Конкурсной документации, и должна включать документацию, указанную в настоящем Томе 2 Конкурсной документации и отвечать требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией.

В качестве Заявителя могут выступать: индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

Лицо, выступающее в качестве Заявителя, становится, в случае прохождения предварительного отбора, Участником конкурса и в случае победы на Конкурсе и подписания Концессионного соглашения – Концессионером.

В Заявке, форма которой установлена Приложением 1 к настоящему Тому 2 Конкурсной документации, Заявитель должен подтвердить:

- полноту и достоверность всей информации и документации, представленных в составе Заявки, включая приложения к Заявке;
- соответствие Заявителя общим требованиям, предъявляемым Конкурсной документацией и указанным в п. 1.2. Тома 2 Конкурсной документации;

1.2. Общие требования к Заявителю

Общими требованиями к Заявителю являются:

(а) соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым к концессионеру на основании пункта 2 части 1 статьи 5 Федерального закона «О концессионных соглашениях»;

(б) отсутствие решения о ликвидации или приостановлении деятельности юридического лица – Заявителя, прекращении физическим лицом - Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

(в) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой

превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не принято на день рассмотрения Заявки;

(г) отсутствие решения о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него..

1.3. Квалификационные требования к Заявителю

1.3.1. Требования в отношении финансовой состоятельности Заявителя

Заявитель должен подтвердить финансовую состоятельность, представив доказательства:

- наличие чистых активов балансовой стоимостью не менее 2 500 000 000 (два миллиарда пятьсот миллионов) рублей в среднем за 5 (пять) последних отчетных лет по данным годовой бухгалтерской/финансовой отчетности.

1.3.2. На момент подачи заявки Заявитель должен подтвердить

– наличие свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду или видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, что подтверждается нотариально заверенной копией свидетельства;

- наличие свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду или видам работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, что подтверждается нотариально заверенной копией свидетельства.

1.3.3. Подтверждение соответствия Заявителя и его заявки установленным требованиям

Заявитель должен соответствовать требованиям, установленным в п. 1.2. настоящего Тома 2 Конкурсной документации.

Соответствие Заявителя требованиям, установленным в п. 1.2. настоящего Тома 2 Конкурсной документации подтверждается:

(а) в отношении требований части (а) п. 1.2. настоящего Тома 2 Конкурсной документации – предоставлением документов, указанных в части 1 пункта 2.1.2. настоящего Тома 2 Конкурсной документации, а также Заявкой, форма которой установлена Приложением 1 к настоящему Тому 2 Конкурсной документации;

(б) в отношении требований части (б) п. 1.2. настоящего Тома 2 Конкурсной документации – предоставлением документов, указанных в части 1 пункта 2.1.2. настоящего Тома 2 Конкурсной документации, а также Заявкой, форма которой установлена Приложением 1 к настоящему Тому 2 Конкурсной документации;

(в) в отношении требований части (в) п. 1.2. настоящего Тома 2 Конкурсной документации – предоставлением оригиналов (или нотариально заверенных копий) документов, указанных в части 3 пункта 2.1.2. настоящего Тома 2 Конкурсной документации;

(г) в отношении требований части (г) п. 1.2. настоящего Тома 2 Конкурсной документации – предоставлением документов, указанных в части 1 пункта 2.1.2. настоящего Тома 2 Конкурсной документации, а также Заявкой, форма которой установлена Приложением 1 к настоящему Тому 2 Конкурсной документации;

(д) в отношении требований п. 1.3 настоящего Тома 2 Конкурсной документации – предоставлением документов, определенных каждым подпунктом данного пункта.

Если в качестве Заявителя выступают действующие совместно без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более российских и (или) иностранных юридических лица, то предъявляемые в Конкурсной Документации общие требования к Заявителю (требования, указанные в частях (а) – (г) п. 1.2. настоящего Тома 2 Конкурсной документации) распространяются на каждое лицо, входящее в состав такого простого товарищества, при этом каждому из квалифицирующих требований (требования, указанные в п.1.3 настоящего Тома 2 Конкурсной документации), установленных Конкурсной документацией, должно соответствовать хотя бы одно из лиц, входящих в состав простого товарищества.

1.4. Одна Заявка на участие в Конкурсе от Заявителя

Заявитель может подать только одну Заявку на участие в Конкурсе.

1.5. Задаток

1.5.1. Предоставление Задатка

Каждый Заявитель должен представить Задаток в сумме 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей в целях обеспечения исполнения обязательств по заключению Концессионного соглашения. Заявитель должен представить в Заявке доказательства полной оплаты Задатка и экземпляр Соглашения о задатке, подписанный Заявителем.

Соглашение о Задатке заключается между Концедентом и Заявителем до подачи Заявки на участие в Конкурсе в соответствии с прилагаемой формой Ф-2 ниже.

В назначении платежа должно быть указано:

Место нахождения Концедента: Республика Ингушетия, г. Магас, ул. 65 лет Победы,3.

На основании подписанного Соглашения о Задатке Задаток должен быть перечислен в сроки, установленные Соглашением о задатке, на следующие реквизиты Концедента: Республика Ингушетия, г. Магас, ул. 65 лет Победы,3.

- | |
|---|
| 1. <u>ИНН 0608021607</u> |
| 2. <u>КПП 060801001</u> |
| 3. <u>Р/с 40201810900000550002</u> |
| <u>ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ, Г.МАГАС</u> |
| 4. <u>БИК 042618001</u> |
| 5. <u>ОКТО 26401000000</u> |
| 6. <u>КБК 18104080740140180244</u> |
| 7. <u>ОКПО 42026628</u> |
| 8. <u>ОКТМО – 26701000</u> |
| 9. <u>ОКОГУ – 2300227</u> |
| 10. <u>ОКФС –13</u> |
| 11. <u>ОКПФ – 72</u> |
| 12. <u>КОСГУ- 310</u> |
| 13. <u>ОКВЭД-75.25</u> |

Получатель платежа: Управление Республики Ингушетия по защите населения и территории по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

В назначении платежа должно быть также указано:

«Задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению Концессионного соглашения о финансировании, строительстве и эксплуатации Системы Комплексной Безопасности Дорожного Движения - автоматизированного скоростного, контроля транспортных средств (СОБДД) на территории Субъекта».

1.5.2. Условия возврата Концедентом Задатка

Сумма Задатка возвращается Концедентом Заявителю, Участнику конкурса путем перечисления денежных средств в размере внесенного Заявителем Задатка на расчетный счет Заявителя, Участника конкурса после наступления одного из следующих событий:

- в случае отказа Концедента от проведения настоящего открытого Конкурса – внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Концедентом уведомления об отказе от дальнейшего проведения Конкурса;
- в случае отзыва Заявителем Заявки на участие в Конкурсе - в любое время до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Заявок на участие в Конкурсе – внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Конкурсной комиссией уведомления об отзыве;
- в случае отзыва Участником конкурса Конкурсного предложения в любое время до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Конкурсных предложений – внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Конкурсной комиссией уведомления об отзыве;
- в случае получения Заявки на участие в Конкурсе после истечения срока представления Заявок на участие в Конкурсе – внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения таковой Заявки на участие в Конкурсе;
- в случае получения Конкурсного предложения после истечения срока представления Конкурсных предложений – внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого Конкурсного предложения;
- в случае, если Конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске Заявителя к участию в настоящем Конкурсе - внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора Участников конкурса;
- в случае, если по истечении срока представления Заявок на участие в Конкурсе представлено менее двух Заявок на участие в Конкурсе, Конкурс по решению Концедента, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся - внесенная сумма внесенного Задатка возвращается Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения;
- в случае, если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений или Конкурсной комиссией признано соответствующими критериям Конкурса менее двух Конкурсных предложений, Конкурс по решению Концедента, принимаемому на следующий день после

истечения срока представления Конкурсных предложений, объявляется несостоявшимся - внесенная сумма Задатка возвращается Участнику Конкурса в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения;

- в случае, если Участник Конкурса участвовал в Конкурсе, но не стал Победителем Конкурса – сумма Задатка возвращается в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса;
- в случае, если с Участником конкурса заключено Концессионное соглашение - сумма Задатка возвращается в течение пяти рабочих дней со дня подписания Концессионного соглашения;
- в случае заключения с Победителем конкурса по итогам Конкурса Концессионного соглашения - сумма Задатка возвращается в течение пяти рабочих дней со дня подписания Концессионного соглашения.

1.5.3. Условия удержания Концедентом Задатка

Задаток не возвращается Концедентом в случае отказа или уклонения Победителя конкурса от подписания Концессионного соглашения в течение срока, установленного для подписания Концессионного соглашения. В этом случае сумма Задатка подлежит перечислению в республиканский бюджет.

2. Предварительный отбор

2.1. Инструкция по составлению Заявок

2.1.1. Язык Заявки

Все Заявки и документы, имеющие отношение к Заявкам, должны быть составлены на русском языке. Заявка и документы, представленные только на иностранном языке, не рассматриваются. Заявка и документы, имеющие отношение к Заявкам, также по усмотрению Заявителя могут быть представлены на двух языках – русском и иностранном. Юридическую силу для Концедента и Конкурсной комиссии имеют официально представленные Заявка и документы на русском языке.

К документам, составленным на иностранном языке, должен прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.1.2. Документы и материалы, составляющие Заявку

В состав Заявки должен входить подписанный оригинал формы Ф-1 «К Заявке», представленной в Приложении 1 к Тому 2, а также следующие документы и материалы:

Копия удостоверенной подписью Заявителя описи представленных документов и материалов Заявки с указанием страниц.

Раздел 1. Организационно-правовая часть Заявки.

Организационно-правовая часть Заявки содержит сведения и документы о Заявителе. В настоящий раздел Заявки Заявитель обязан включить:

1) Документы, подтверждающие правоспособность Заявителя,

а) для индивидуальных предпринимателей:

- нотариально заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту его жительства;
- копия паспорта;

б) для юридических лиц:

для российских юридических лиц:

- нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица, а также всех изменений, внесенных в них;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (либо ее нотариально заверенная копия), выданная не ранее, чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи Заявки;
- нотариально заверенные копии свидетельств о регистрации соответствующих изменений в учредительные документы юридического лица (записи о внесении изменений в учредительные документы);
- нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица.

для иностранных юридических лиц:

- нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица;
- оригинал или нотариально заверенная копия документа о государственной регистрации юридического лица или выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица;
- копии документов, подтверждающих налоговую регистрацию юридического лица;

- сведения о филиале / представительстве юридического лица, через которое Заявитель осуществляет свою деятельность в РФ.

в) для Заявителя – от имени простого товарищества:

- оригиналы либо нотариально заверенные копии договора о простом товариществе с указанием следующих сведений: функциональных обязанностей каждого юридического лица - участника простого товарищества в процессе реализации Проекта; программы сотрудничества, связанного с участием в реализации Проекта; размер вклада (доли) каждого товарища; права и обязанности каждого товарища; имущественная ответственность товарищей по их обязательствам в рамках договора о товариществе; условия прекращения действия договора о товариществе;
- документы, подтверждающие правоспособность каждого товарища, в соответствии с настоящим п. 1.

2) Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя:

- заверенная юридическим лицом копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица - Заявителя;
- нотариально заверенная копия доверенности, подтверждающей полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (или индивидуального предпринимателя) - Заявителя;
- оригинал или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего право данного юридического лица вести дела и действовать от имени всех товарищей в составе Заявителя (от имени простого товарищества), либо документа, подтверждающего полномочия юридических лиц действовать совместно от имени Заявителя (от имени простого товарищества);
- решение или копия решения об одобрении сделки планируемой к заключению, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Заявителя (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для Заявителя невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Заявителя порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Заявитель обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем представить

вышеуказанное решение до момента заключения Концессионного соглашения.

3) Прочие документы:

- список аффилированных лиц Заявителя в соответствии с действующим законодательством с описанием связи между лицами (возможно, в виде схемы) – составляется в произвольной форме и заверяется подписью единоличного исполнительного органа Заявителя или его уполномоченного представителя и скрепляется печатью Заявителя (при наличии таковой);
- письмо из налоговых органов, подтверждающее отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов Заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (применимо в отношении Заявителя). Либо документы и информация, подтверждающие обжалование наличия указанной задолженности в соответствии с применимым законодательством и что решение по такой жалобе не принято на дату подачи Заявки;

4) Копии годовых консолидированных отчетов Заявителя, включающие бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, движении денежных средств, изменении капитала, составленные в соответствии с международными (в том числе, IFRS, IAS или GAAP) или российскими стандартами бухгалтерской отчетности, пояснительные записки, а также аудиторские заключения (с приложением копии лицензии аудиторской компании и аудируемой финансовой отчетности с примечаниями) за соответствующие периоды. Копии указанных документов должны быть заверены подписью единоличного исполнительного органа Заявителя или его уполномоченного представителя.

Рекламные материалы в составе Заявки не предоставляются.

Раздел 2. Документы о Задатке.

В составе Заявки должны быть представлены:

- копия платежного поручения Заявителя с оригинальной печатью банка, подтверждающего факт перечисления установленной Концедентом денежной суммы Задатка;
- оригинал Соглашения о Задатке в соответствии с прилагаемой формой Ф-2

2.2. Оформление и подписание Заявки

2.2.1. Правила оформления и подписания Заявки

Заявка представляется Заявителем в письменной форме в 2-х экземплярах (один оригинал и одну копию). Упоминание оригиналов и копий в единственном числе в данном разделе делается для удобства его использования. При этом один экземпляр – оригинал, сформированный, оформленный и подписанный Заявителем согласно требованиям к экземпляру-оригиналу Заявки, установленным в настоящей Конкурсной документации. Вторым экземпляром – копия Заявки, которая должна соответствовать оригиналу по составу документов и материалов. При этом каждая страница экземпляра Заявки должна быть удостоверена подписью Заявителя либо его полномочного представителя.

Все документы, входящие в **Оригинал** Заявки, должны быть надлежащим образом оформлены, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в случае ее наличия). При этом документы, для которых в Приложениях к Тому 2 Конкурсной документации установлены рекомендуемые формы, могут быть составлены в соответствии с этими формами. Заявитель может использовать иные формы представления требуемой информации, но их содержание должно соответствовать содержательной части рекомендуемых форм. В состав Заявки должны входить документы и материалы согласно требованиям настоящего Тома 2.

Все предоставляемые Заявителем документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. (Легализация и проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена)

Заявления, переданные с помощью факсимильной связи, не допускаются, а полученные таким образом документы считаются не имеющими юридической силы.

Документ в составе **Оригинала** Заявки, предоставленного с нарушением данных требований, не имеет юридической силы, а Заявителю, представившему такую Заявку, будет отказано в допуске к участию в Конкурсе.

Все страницы оригинального экземпляра Заявки должны быть пронумерованы и четко помечены надписью "ОРИГИНАЛ". Все страницы экземпляра-копии Заявки четко помечаются надписью "КОПИЯ". В случае расхождений Конкурсная комиссия и Концедент следуют оригиналу.

Документы, включенные в Оригинал Заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью полномочного представителя Заявителя в виде с указанием на обороте последнего листа Заявки количества страниц.

Экземпляр копии Заявки брошюруется отдельно. При этом все разделы Заявки прошиваются, скрепляются печатью (при ее наличии) и подписью полномочного представителя Заявителя с указанием на обороте последнего листа количества страниц экземпляра.

К Заявке обязательно прилагается удостоверенная подписью уполномоченного лица Заявителя опись документов и материалов Заявки.

Опись документов и материалов Заявки не сброшюровывается с материалами и документами Заявки. Опись документов и материалов Заявки также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).

2.2.2. Опечатывание и маркировка Заявки

Заявитель подает Заявку в письменной форме в отдельном запечатанном конверте, внутри которого содержатся экземпляры Заявки – оригинал и копия.

К конверту обязательно прилагается два экземпляра описи документов и материалов Заявки.

На конверте должно быть указано:

- наименование предмета Конкурса;
- слово «Заявка»;
- наименование и адрес Заявителя;
- адрес для подачи Заявок.

Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом Заявителя и пропечатан печатью Заявителя (при ее наличии).

В приеме конверта с Заявкой будет отказано, если он не запечатан и не соответствует указанному требованию.

Представители Заявителей, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

2.2.3. Срок и место подачи Заявок

Прием Заявок осуществляется в порядке, установленном в Томе 1 настоящей Конкурсной документации.

На момент регистрации Заявки Заявитель должен представить следующие документы:

- запечатанный конверт, содержащий - оригинал и копию Заявки;

- два экземпляра (оригинал и копия) описи документов и материалов Заявки.

Представленная в Конкурсную комиссию Заявка подлежит регистрации в журнале Заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее подачи (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других Заявок. При этом на копии описи представленных Заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления Заявки с указанием номера этой Заявки. Данная копия описи остается у Заявителя.

Срок поступления Заявки определяется по дате и времени регистрации конверта с Заявкой в журнале регистрации и по дате и времени, проставленным при приеме Заявки на копии описи документов и материалов Заявки.

Концедент может продлить срок приема Заявок, внося в порядке, предусмотренном для утверждения Конкурсной документации, изменение в Конкурсную документацию. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Концедента и Заявителя продлевается с учетом измененной окончательной даты.

В случае, если по истечении срока приема Заявок подано менее двух Заявок, Концедент объявляет Конкурс несостоявшимся по решению, принимаемому на следующий день после истечения этого срока. При этом сумма внесенного Задатка будет возвращена Заявителю.

2.2.4. Заявки, поданные с опозданием

После истечения установленного срока представления Заявки не принимаются.

Конверт с Заявкой, представленной в Конкурсную комиссию по истечении срока представления Заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее Заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки.

В случае поступления таковой Заявки по почте конверт с Заявкой не вскрывается и возвращается представившему ее Заявителю с уведомлением об отказе в принятии Заявки.

2.2.5. Изменения в Заявках и их отзыв

Заявитель вправе изменить или отозвать Заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления Заявок, установленного Графиком проведения конкурса.

Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения срока представления Заявок, установленного Графиком проведения конкурса.

Изменение в Заявку на участие в конкурсе должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено. Конверты дополнительно маркируются словом "Изменение".

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки.

Никакие изменения не могут быть внесены в Заявки после истечения срока представления Заявок, установленного Графиком проведения конкурса.

2.3. Порядок вскрытия конвертов, содержащих Заявки

Вскрытие конвертов с Заявками будет произведено Конкурсной комиссией в порядке, установленном ст. 28 Закона №115-ФЗ «О концессионных соглашениях». Заявители (их полномочные представители) могут присутствовать на процедуре вскрытия конвертов.

Конкурсной комиссией вскрываются только конверты с Заявками, которые поданы до истечения установленного срока подачи Заявок.

В первую очередь вскрываются конверты с пометкой "ИЗМЕНЕНИЕ". Те конверты с Заявками, отзыв которых осуществлен Заявителями в соответствии с пунктом 7 статьи 27 Закона №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», вскрываться и рассматриваться не будут.

При вскрытии каждого конверта с Заявкой объявляются присутствующим и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с Заявками: наименование и место нахождения (почтовый адрес) каждого Заявителя, конверт с Заявкой которого вскрывается.

2.4. Рассмотрение Заявок

2.4.1. Порядок рассмотрения Заявок

Конкурсная комиссия рассматривает Заявки на:

- 1) соответствие Заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в Конкурсной документации;
- 2) соответствие Заявителя требованиям, содержащимся в Конкурсной документации. При этом Конкурсная комиссия вправе потребовать от Заявителя разъяснения положений Заявки, а также документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

Запрос Конкурсной комиссии к Заявителю о представлении разъяснений положений Заявки направляется по адресу, указанному в Заявке или по электронным средствам связи.

Запрос Конкурсной комиссии к Заявителю о представлении разъяснений положений Заявки должен содержать:

- суть запрашиваемых разъяснений;

- сроки и адрес представления Заявителем разъяснений Заявки.

Заявитель обязан представить в ответ на запрос Конкурсной комиссии письменные разъяснения положений Заявки в сроки и по адресу, указанным в запросе Конкурсной комиссии.

При рассмотрении Заявок Конкурсная комиссия может принять во внимание мнение Экспертов.

На основании результатов рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске Заявителя к участию в Конкурсе или
- об отказе в допуске такого Заявителя к участию в Конкурсе, если:

1) Заявитель не соответствует предъявляемым требованиям;

2) Заявка не соответствует предъявляемым требованиям;

3) представленные Заявителем документы и материалы неполны и/или недостоверны.

При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная комиссия вправе проверять достоверность сведений, указанных в Заявке. По итогам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия оформляет протокол проведения предварительного отбора Участников конкурса, включающий в себя наименования Заявителей, прошедших предварительный отбор и допущенных к участию в Конкурсе, а также наименования Заявителей, не прошедших предварительного отбора и не допущенных к участию в Конкурсе, с обоснованием принятого Конкурсной комиссией решения по каждому такому Заявителю.

Заявитель получает статус Заявителя, прошедшего предварительный отбор, после подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора Участников Конкурса с указанием сведений о допуске данного Заявителя к участию в Конкурсе.

2.4.2. Уведомление Заявителям о результатах предварительного отбора Участников Конкурса

Конкурсная комиссия в течение срока, установленного Графиком проведения конкурса, направляет Заявителям, прошедшим предварительный отбор, уведомление с предложением представить Конкурсное предложение.

Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы Задатков.

2.4.3. Возврат Заявок Заявителям

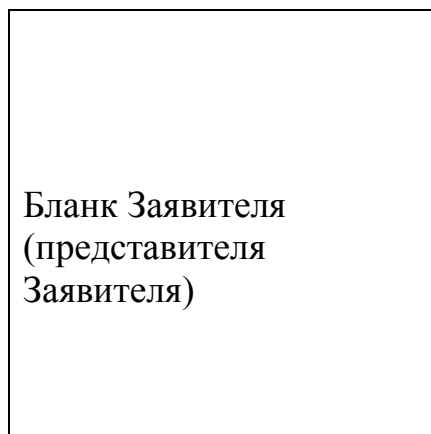
По завершении процедуры вскрытия конвертов с Заявками все Заявки становятся собственностью Концедента и не подлежат возврату Заявителям.

3. Приложения

Рекомендуемые формы заполнения заявки

Приложение 1

ФОРМА Ф-1. К Заявке.



В Конкурсную комиссию

Настоящим _____ (наименование, юридический адрес, E-mail, тел/факс Заявителя) представляет Заявку на участие в Конкурсе на право заключения Концессионного соглашения о финансировании, строительстве и эксплуатации "Системы обеспечения безопасности дорожного движения, повышения уровня общественной безопасности и правопорядка на территории Республики Ингушетия (СОБДД)" в количестве 2-х экземпляров (оригинал и копия), каждый экземпляр на _____ стр.

Настоящим _____ (наименование, юридический адрес, E-mail, тел/факс Заявителя) подтверждает обязательное исполнение условий Конкурсной документации.

Настоящим _____ (наименование, юридический адрес, E-mail, тел/факс Заявителя) подтверждает:

- (1) достоверность и полноту всей информации и документации, представленных в составе Заявки, включая приложения.
- (2) отсутствие в течение 5 лет, предшествующих подаче Заявки, и непроведения на момент подачи Заявки процедуры по ликвидации Заявителя - юридического лица или процедуры банкротства в отношении Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- (3) отсутствие обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Заявителя, в том числе отсутствие мер, направленных на приостановление деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на день подачи Заявки на участие в Конкурсе;

(4) отсутствие задолженности у Заявителя по налогам и сборам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством РФ, за исключением добросовестно оспариваемых налогов и сборов;

(5) отсутствие существенных негативных изменений финансового положения Заявителя с момента подачи последних финансовых отчетов, прошедших аудиторскую проверку и представленных в составе Заявки.

Заявитель (наименование, Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

ФОРМА Ф-2. Соглашение о задатке

Место заключения:

Дата заключения:

Настоящее соглашение заключено между _____ в лице
руководителя _____, действующего на основании
_____, утвержденного _____ с одной
стороны, и _____, в лице _____,
действующего на основании _____, (далее - Заявитель,
Участник), с другой стороны, которые договорились о следующем:

Заявитель вносит Задаток в обеспечение исполнения обязательства по
заключению концессионного соглашения в размере _____ (_____) рублей.

Заявитель перечисляет Задаток на счет _____ последующим
реквизитам:

ИНН _____; КПП _____; ОКПО _____; ОКОПФ __; УФК по г.
_____ расчетный счет _____ в отделении _____, БИК
_____, лицевой счет _____.

Получатель платежа: _____. Назначение платежа: «Задаток в
обеспечение исполнения обязательств по заключению Концессионного
соглашения о финансировании Управлением Республики Ингушетия по
обеспечению деятельности по защите населения и территории от чрезвычайных
ситуаций».

Задаток должен быть внесен Заявителем до подачи Заявки на участие в
Конкурсе.

Сумма Задатка возвращается Федеральным дорожным агентством Заявителю
путем перечисления денежных средств в размере внесенного Заявителем
Задатка на расчетный счет Заявителя после наступления одного из следующих
событий:

- в случае отказа Концедента от проведения открытого Конкурса –
внесенная сумма Задатка возвращается в течение пяти рабочих дней после
направления Концедентом уведомления об отказе от дальнейшего проведения
Конкурса;
- в случае отзыва Заявителем Заявки на участие в Конкурсе в любое время
до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Заявок на участие в
Конкурсе – внесенная сумма Задатка возвращается в течение пяти рабочих дней
после получения уведомления об отзыве;
- в случае отзыва Участником Конкурса Конкурсного предложения в
любое время до истечения срока представления в Конкурсную комиссию

Конкурсных предложений – внесенная сумма Задатка возвращается в течение пяти рабочих дней после получения уведомления об отзыве;

- в случае получения Заявки на участие в Конкурсе после истечения срока представления заявок на участие в Конкурсе – внесенная сумма Задатка возвращается в течение пяти рабочих дней после получения таковой Заявки на участие в Конкурсе;

- в случае получения Конкурсного предложения после истечения срока представления Конкурсных предложений – внесенная сумма Задатка возвращается в течение пяти рабочих дней со дня получения такого Конкурсного предложения;

- в случае, если Конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске Заявителя к участию в настоящем Конкурсе - внесенная сумма Задатка возвращается в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора Участников Конкурса;

- в случае, если по истечении срока представления Заявок на участие в Конкурсе представлено менее двух Заявок на участие в Конкурсе, Конкурс по решению Концедента, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся - внесенная сумма Задатка возвращается Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения;

- в случае, если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений или Конкурсной комиссией признано соответствующими критериям Конкурса менее двух Конкурсных предложений, Конкурс по решению Концедента, принимаемому на следующий день после истечения срока представления Конкурсных предложений, объявляется несостоявшимся - внесенная сумма Задатка возвращается Участнику Конкурса в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения;

- в случае, если Участник Конкурса участвовал в Конкурсе, но не стал Победителем Конкурса – сумма Задатка возвращается в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса;

- в случае, если с Участником конкурса заключено Концессионное соглашение - сумма Задатка возвращается в течение пяти рабочих дней со дня подписания Концессионного соглашения;

- в случае заключения с Победителем конкурса по итогам Конкурса Концессионного соглашения - сумма Задатка возвращается в течение пяти рабочих дней со дня подписания Концессионного соглашения.

Концессионное соглашение должно быть подписано не позднее, чем через девяносто рабочих дней со дня объявления Победителя Конкурса. Победителю

Конкурса, отказавшемуся или уклонившемуся от подписания в установленный срок Концессионного соглашения, внесенный им Задаток не возвращается.

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

Настоящее соглашение составлено в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для сторон.

Юридические адреса и Банковские реквизиты Сторон:

_____ (Концедент)

Адрес

ИНН _____; КПП _____; ОКПО _____; ОКОПФ __; УФК по г. _____ расчетный счет _____ в отделении _____, БИК _____, лицевой счет _____.

Заявитель:

(Концедент) _____

Заявитель _____

М. П.

М. П.